

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕ-СЕРЕБРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 12
Зимовниковского района Ростовской области

ПРОТОКОЛ № 8

заседания педагогического совета

от 27.01.2023г.

Всего членов педсовета – 20 чел.

Присутствовали – 18чел.

Начало работы -15.00.

Окончание работы – 16.00.

Повестка дня:

1. Утверждение плана мероприятий по введению ФГОС СОО (директор Липова Н.П.)
2. О введении ФООП с 1 сентября 2023года (директор Липова Н.П.)
3. Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (заместитель директора Курмак О.Г.)
4. О согласовании предметов по выбору на государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования. Об изучении нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников XI класса.

По первому и второму вопросам слушали директора Липову Н.П. В соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 06.12.2022г№ 1223 и с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 1 сентября 2023года в образовательных организациях. В связи с этим необходимо разработать и утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО в нашей организации. Директор обратила внимание педагогических работников, что с 1 сентября 2023 года введение

ФООП является обязательным для обучающихся 1-11 классов всех образовательных организаций.

ФООП включают: федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, федеральную рабочую программу воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы. Все информационные материалы размещены на сайте <https://edsoo.ru/>.

По третьему вопросу слушали заместителя директора Курмак О.Г., которая предложила назначить Бойцову Н.А. ответственным лицом за организацию и проведение ИС в 9 классе.

Ответственному организатору заместителю директора Бойцовой Н.А.:

- Обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в пределах своей компетенции;
- провести ИС в соответствии с Порядком проведения ИС по русскому языку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- сформировать временный коллектив для проведения ИС;
- подготовить аудиторий для проведения ИС;
- осуществить проверку технических средств для проведения ИС совместно с техническим специалистом;

По четвертому вопросу слушали классного руководителя 11 класса Малакмадзе Т.Л. Она ознакомила членов педагогического совета с выбором экзаменов на государственной (итоговой) аттестации за курс среднего общего образования обучающимися 11 класса школы. Предложила принять к сведению следующую информацию о выборе экзаменов:

№	Ф.И.О.	Предметы	Учитель
---	--------	----------	---------

1	Белякова Анастасия Игоревна	Русский язык, математика (базовая), Химия, обществознание	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л. Микаилова М.С. Сайчук А.Н.
2	Белякова Вероника Петровна	Русский язык, математика (базовая), Биология, обществознание	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л. Микаилова М.С. Сайчук А.Н.
3	Бузаев Басир Магомедович	Русский язык, математика (профильная), физика	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л.
4	Исмаилова Диана Ахмедовна	Русский язык, математика (базовая)	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л.
5	Салпиев Дамир Хайроллаевич	Русский язык, математика (профильная), физика	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л.
6	Умалатова Анастасия Раджабовна	Русский язык, математика (профильная), физика	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л.
7	Умалатов Кирилл Раджабович	Русский язык, математика (профильная), физика	Прокофьева И.В. Малакмадзе Т.Л.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в школе.
2. Организовать информационно просветительскую работу с родителями по вопросам введения ФГОС СОО на постоянной основе.
3. Разместить информацию на официальном сайте школы.
4. Принять к сведению и дальнейшему использованию ФООП и ФГОС СОО в работе.

5. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком проведения ИС;
6. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
7. Сформировать временный коллектив для проведения ИС;
8. Подготовить аудиторий для проведения ИС;
9. Осуществить проверку технических средств для проведения ИС совместно с техническим специалистом;
10. Утвердить предметы по выбору за курс среднего общего образования.
11. Обеспечить выполнение нормативно-правовых, инструктивно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования Ростовской области, управления образования Зимовниковского района, МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI класса в 2023 году.
12. Классному руководителю 11 класса продолжить работу по графику встреч с родителями по вопросу разъяснительной работы ГИА.

Голосовали: «за» -14, «против – 0».

Секретарь:

Микаилова М.С.

Председатель:

Липова Н.П.

